

## FLUXO DE CONTRATAÇÃO – GDP

1º passo: Anuncio da vaga em sites, com as informações, da vaga, horário, local de trabalho. Solicitando quem tiver interesse enviar curriculum no email abaixo: [rh@hospitalprovisao.org.br](mailto:rh@hospitalprovisao.org.br)



2º passo: É feita avaliação dos curriculum recebidos, e seguida os candidatos são chamados para o processo seletivo. O setor RH realizará as entrevistas, aplicará provas de acordo com a área, e se necessário aplicação do teste psicológico.



3º passo: Após correção das provas e testes, setor de RH entra em contato com os candidatos aprovados para entrevista individual,



4º passo: Após avaliação do Gestor da área junto com o setor de RH, é feita a escolha dos candidatos.



5º passo: O departamento de RH encaminhará ao SESMT a lista de aprovados para agendamento dos exames admissionais.



6º passo: O departamento de RH entrará em contato com os candidatos selecionados para a entrega dos documentos para admissão, após entrega da documentação e o candidato estando apto a trabalhar ocorrerá a Integração/ registro.



7º passo: O RH fará o agendamento junto com o SESMT para realização da Integração.



8º passo: Início do trabalho do Empregado no setor e horário designado.

Viviane Nascimento  
Gestora de Pessoas e Desenvolvimento  
RG: 33.523.395-8  
PRÓVISÃO

